

Приложение 1 к РПД
Организация предприятий индустрии красоты
43.03.01 Сервис
Направленность (профиль) Сервис индустрии гостеприимства и
общественного питания
Форма обучения – очная
Год набора - 2022

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.	Кафедра	Сервиса и туризма
2.	Направление подготовки	43.03.01 Сервис
3.	Направленность (профиль)	Сервис индустрии гостеприимства и общественного питания
4.	Дисциплина (модуль)	Организация предприятий индустрии красоты
5.	Форма обучения	очная
6.	Год набора	2022

I. Методические рекомендации по организации работы обучающихся во время проведения лекционных и практических занятий

1.1 Методические рекомендации по организации работы обучающихся во время проведения лекционных занятий

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание изучаемой дисциплины, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки, подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Рекомендуется активно задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

1.2 Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

В ходе подготовки к семинарским (практическим) занятиям следует изучить основную и дополнительную литературу, учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы.

Можно подготовить свой конспект ответов по рассматриваемой тематике, подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на занятие. Следует продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной практикой. Можно дополнить список рекомендованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы.

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Практическое занятие предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с

рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам практического занятия, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе практического занятия может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает с использованием технологической карты дисциплины, размещенной на сайте МАГУ.

1.3. Методические рекомендации по выполнению эссе

Эссе - это сочинение - рассуждение небольшого объема со свободной композицией, свободная трактовка какой-либо проблемы. Эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендует на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета. Как правило, эссе предполагает новое, субъективно окрашенное слово о чем - либо и может иметь философский, историко-биографический, публицистический, литературно-критический, научно-популярный, беллетристический характер.

Эссе студента - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и студентом, но обязательно должна быть согласована с преподавателем). Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

1.4. Методические рекомендации по выполнению реферата

1. Реферат выполняется в текстовом редакторе Microsoft Word, формат листа А 4.

2. Структура. Реферат должен иметь введение, основную часть (2-3), заключение и список использованных источников (книги, журналы, газеты, Интернет - публикации, электронные ресурсы и др.).

3. Страница. Нумерация выполняется со 2-ой страницы, внизу («от центра» или «справа»). Размер шрифта: основной – 14, сноски (внизу страницы в автоматическом режиме) – 12. Абзац (красная строка) – отступ – 1, 25 см. Межстрочный интервал – полуторный.

4. Объем реферата – 1 печатный лист (40 тыс. знаков с пробелами).

«Реферат» (от лат. «reffere» — докладывать, сообщать) – краткое изложение в письменной форме определенного научного материала: содержания книги, научной теории, научной проблемы и т.д.

Реферат представляет собой итог самостоятельного изучения студентом одной (монографический реферат) или нескольких (обзорный реферат) научных работ и должен отразить их основное содержание.

Таким образом, в традиционном “латинском” смысле реферат — это творческий доклад или изложение содержания научной работы. Именно в этом смысле реферат как творческая форма индивидуальной работы студента широко используется во всех гуманитарных науках.

Можно выделить следующие типы рефератов.

1). «Реферат — научное исследование» (РНИ)

«Реферат — научное исследование» — наиболее распространенный тип студенческой реферативной работы. Форма и содержание данного типа реферата творчески излагают содержание той или иной темы научного культурологического исследования. Темы предлагаются программой курса и творчески модифицируются в совместной работе преподавателя и студента в зависимости от знаний, интересов, способностей и возможностей студента, его склонности к научному поиску.

Определив тему реферата, автор исследования должен ограничить его предмет. Творчески работающий студент может углубить или развить некоторые идеи разделяемой им точки зрения, существующей в науке, но может дать свою собственную оригинальную трактовку, исходя от противного, т.е. отрицая существующие позиции и предлагая свою интерпретацию проблемы.

Творческий характер подобного типа реферата не столько в самостоятельном социогуманитарном научном поиске студента (что очень трудно для первокурсника), сколько в его творческом интересе, самостоятельном выборе темы, том ракурсе изложения иногда общеизвестных положений, который может найти только самостоятельно мыслящий человек.

Выбор темы должен быть объяснен автором. Важную роль в подобном типе реферата играет обзор литературы и его указатель в конце работы. По списку литературы, её новизне и объёму можно всецело судить о знаниях, интересах и эрудиции автора, его желании серьезно осмыслить тему. Обзор литературы связывает автора с событиями сегодняшнего дня и позволяет ответить на вопрос — почему исследуется данная тема, что взволновало в ней автора, как он понимает актуальные проблемы сегодняшнего дня.

В «реферате — научном исследовании» обычно распространено широкое цитирование. В этом случае автор в конце страницы дает полное указание на цитируемую литературу. Если цитирование неправильно или небрежно оформлено, реферат вызывает большие сомнения в плане серьезности работы над ним.

Особым видом РНИ является так называемый «компенсаторный реферат». Это небольшая студенческая работа — отчёт по пропущенной или слабоизученной теме. В отличие от РНИ, объём которого составляет 15—20 страниц, реферат, компенсирующий незнание ранее изученного материала, может не носить творчески-поискового характера и иметь меньший объём. Оба типа реферата обычно оформляются либо в распечатанном виде, либо в электронном варианте.

2). «Реферат-дискурс» (РД)

«Реферат-дискурс» является особой формой РНИ, предполагающей все основные требования, которые предъявляются к студенческой работе и описаны выше. Особенностью (РД) — «реферата-дискурса» является форма изложения материала, представляющая собой подбор цитат различных мыслителей и ученых по данной теме. Понятие «дискурс», введенное в середине нашего века французскими структуралистами, и обозначает в самом общем виде «речь, беседу». Студент как бы беседует с великими мыслителями по данной проблеме, составляя свою хрестоматию по исследуемой проблеме. В процессе работы он знакомится с трудами ученых. Работы типа РД предполагают прочтение большого числа источников, что требует от студента хорошего знания литературы по теме исследования.

Структура реферата.

Как и всякое научное исследование, реферат должен иметь чёткую структуру. В ней должны присутствовать следующие компоненты: титульный лист, оглавление, введение, историческая и теоретическая (при необходимости и практическая) части, заключение, список использованных источников. Во введении обосновывается актуальность выбранной темы, её новизна (при необходимости научная и практическая значимость), выделяется цель, ставятся задачи, объект и предмет творческого исследования (при необходимости указывается гипотеза); рассматриваются основные литературные источники. В исторической части освещается выбранная эпоха, интерпретируются основные

характеристики культуры того времени, в теоретической – рассматриваются основные понятия и эволюция взглядов на данную проблему. В заключении на основании поставленной цели и экспонированных задач приводятся основные выводы, к которым в результате написания реферата пришёл студент (при наличии – гипотезы, приводится подтверждение или опровержение последней). В списке использованных источников указываются источники, с которыми работал студент при написании реферата, они могут быть как литературные, так и интерактивные (электронные). Список использованных источников оформляется в соответствии с существующими библиографическими требованиями.

1.5. Методические рекомендации по подготовке к групповой дискуссии

Групповая дискуссия – это совместное обсуждение какого-либо спорного вопроса, позволяющее прояснить мнения, позиции и установки участников группы в процессе непосредственного общения.

В ходе дискуссии происходит коллективное сопоставление мнений, оценок, информации по обсуждаемой проблеме. Психологическая ценность дискуссии состоит в том, что благодаря принципу обратной связи и мастерству руководителя каждый участник получает возможность увидеть, как по-разному можно подойти к решению одной и той же проблемы, как велики индивидуальные различия людей в восприятии и интерпретации одних и тех же ситуаций.

При подготовке к дискуссии следует проанализировать информацию и выработать собственную точку зрения на конкретную проблему. Нужно продумать факты для аргументации своей точки зрения.

1.6. Методические рекомендации для деловой игры

Деловая игра — метод имитации принятия решений руководящих работников или специалистов в различных производственных ситуациях, осуществляемый по заданным правилам группой людей или человеком с ПК в диалоговом режиме, при наличии конфликтных ситуаций или информационной неопределённости. Необходимо проанализировать параметры игры, определить ключевые факторы.

1.7 Методические рекомендации по подготовке презентации

Алгоритм создания презентации:

1 этап – определение цели презентации

2 этап – подробное раскрытие информации,

3 этап – основные тезисы, выводы.

Следует использовать 7-12 слайдов. При этом:

- первый слайд – титульный. Предназначен для размещения названия презентации, имени докладчика и его контактной информации;

- на втором слайде необходимо разместить ключевые вопросы, представленные в презентации

- оставшиеся слайды имеют информативный характер.

Обычно подача информации осуществляется по плану: тезис – аргументация – вывод.

Требования к оформлению и представлению презентации:

1. Тщательно структурированная информация.

2. Наличие коротких и лаконичных заголовков, маркированных и нумерованных списков.

3. Каждому положению (идее) надо отвести отдельный абзац.

4. Главную идею надо выложить в первой строке абзаца.

5. Использовать табличные формы представления информации (диаграммы, схемы) для иллюстрации важнейших фактов, что даст возможность подать материал компактно и наглядно.
6. Графика должна органично дополнять текст.
7. Выступление с презентацией длится не более 10 минут;

1.8. Инструкция по составлению глоссария

1. Внимательно прочитайте и ознакомьтесь с текстом. Вы встретите в нем много различных терминов, которые имеются по данной теме.

2. После того, как вы определили наиболее часто встречающиеся термины, вы должны составить из них список. Слова в этом списке должны быть расположены в строго алфавитном порядке, так как глоссарий представляет собой не что иное, как словарь специализированных терминов.

3. После этого начинается работа по составлению статей глоссария. Статья глоссария - это определение термина. Она состоит из двух частей: 1. точная формулировка термина в именительном падеже; 2. содержательная часть, объемно раскрывающая смысл данного термина.

При составлении глоссария важно придерживаться следующих правил:

- стремитесь к максимальной точности и достоверности информации;
- старайтесь указывать корректные научные термины и избегать всякого рода жаргонизмов. В случае употребления такового, давайте ему краткое и понятное пояснение;
- излагая несколько точек зрения в статье по поводу спорного вопроса, не принимайте ни одну из указанных позиций. Глоссарий - это всего лишь констатация имеющихся фактов;
- также не забывайте приводить в пример контекст, в котором может употребляться данный термин;
- при желании в глоссарий можно включить не только отдельные слова и термины, но и целые фразы.

1.9. Методические рекомендации по подготовке к сдаче зачета

Основным источником подготовки к зачету является рекомендуемая литература и конспекты лекций. Следует точно запоминать термины и категории, поскольку в их определениях содержатся признаки, позволяющие уяснить их сущность и отличить эти понятия от других.

По окончании ответа преподаватель, принимающий зачет, может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы.

При подготовке к ответу студенту рекомендуется составить план ответа на каждый вопрос. Положительным также будет стремление студента изложить различные точки зрения на рассматриваемую проблему, выразить свое отношение к ней.

2. Планы практических занятий

Практическое занятие 1.

Парикмахерское оборудование предприятий индустрии красоты

План

1. Кресла парикмахерские.
2. Детские парикмахерские кресла.
3. Мойки для волос.
4. Зеркала парикмахерские.
5. Подножки, фенодержатели.

6. Тележки парикмахерские.
7. Климазоны, сушуары, пылесосы.
8. Комплектующие для кресел и моек.

Презентация.

Вопросы для коллективного обсуждения

1. Перечислите виды парикмахерских кресел.
2. Какие требования предъявляются к детским парикмахерским креслам?
3. Перечислите виды моек для волос. Каков их ценовой диапазон?
4. Что необходимо учитывать при выборе парикмахерских зеркал?
5. Проанализируйте ценовой диапазон климазонов и сушуаров.

Задания для самостоятельной работы

1. Подготовьте фотографии современного парикмахерского оборудования.
2. На основе анализа интернет-сайтов составьте прайс-лист парикмахерского оборудования.
3. Выполнить эссе на тему «Важность качественного оказания услуг для предприятий индустрии красоты с точки зрения поддержания имиджа».

Практические занятия 2-3.

Оборудование для маникюра и педикюра предприятий индустрии красоты

План

1. Маникюрные столы.
2. Стулья для мастеров маникюра.
3. Кресла для клиентов.
4. Прочее оборудование для маникюра.
5. Педикюрные кресла и комплексы с ванной.
6. Стулья для мастеров педикюра.
7. Прочее оборудование для педикюра.

Презентация.

Вопросы для коллективного обсуждения

1. Укажите виды маникюрных столов, приведите примеры.
2. Каким требованиям должны соответствовать стулья для мастеров маникюра и педикюра.
3. В чем отличие УФ-лампы от LED-лампы?
4. Что представляют собой педикюрная группа и педикюрное кресло-SPA?
5. Опишите принцип действия аппарата для педикюра со встроенным пылесосом.

Задания для самостоятельной работы

1. Подготовьте фотографии современного оборудования для маникюра и педикюра.
2. На основе анализа интернет-сайтов составьте прайс-лист оборудования для маникюра и педикюра.
3. Выполнить реферат на одну из тем:
 - Оборудование для педикюра.
 - Оборудование для маникюра.

Практическое занятие 4.
Косметологическое и массажное оборудование предприятий индустрии красоты
План

1. Кресла, кушетки косметологические.
2. Массажные столы.
3. Стул для мастера.
4. Тележки.
5. Лампы-лупы с подсветкой.
6. Прочее косметологическое оборудование.

Презентация.

Вопросы для коллективного обсуждения

1. Какие виды массажных кушеток вы знаете, в чем их принципиальное отличие?
2. Перечислите разновидности стульев для мастера массажа.
3. Какие лампы-лупы представлены на современном рынке оборудования?
4. Укажите виды стерилизаторов и их принцип действия.
5. В чем особенность ультрафиолетового шкафа?

Задания для самостоятельной работы

1. Подготовьте фотографии современного косметологического и массажного оборудования.
2. На основе анализа интернет-сайтов составьте прайс-лист косметологического и массажного оборудования.
3. Подготовить презентацию.

Практические занятия 5-6.
СПА-оборудование предприятий индустрии красоты
План

1. Ванны с гидромассажем.
2. Каскадные души.
3. Аффузионные души Виши.
4. Душевые кафедры Шарко.
5. Настенные душевые панели PES.
6. Классические швейцарские циркулярные души.
7. Столы для обертываний.

Презентация.

Вопросы для коллективного обсуждения

1. Опишите принцип действия гидромассажной ванны, оборудованной для следующих типов массажа:
 - гидромассаж;
 - аэромассаж;
 - турбомассаж.
2. Опишите принцип действия каскадного душа, для каких случаев он больше подходит?
3. В чем специфика аффузионного душа Виши?

4. Для каких процедур предназначены душевые кабины Шарко?
5. Чем отличаются настенные душевые панели PES и циркулярные души?
6. Какие виды столов для обертываний вы знаете?

Задания для самостоятельной работы

1. Подготовьте фотографии современного SPA-оборудования.
2. На основе анализа интернет-сайтов составьте прайс-лист SPA-оборудования.
4. Составить глоссарий.

Практическое занятие 7. Оборудование для депиляции и парафинотерапии предприятий индустрии красоты

План

1. Нагреватели для воска.
2. Нагреватели для парафина.
3. Ванны для парафинотерапии.
4. Фотоэпиляторы.
5. Шугаринг.

Презентация.

Вопросы для коллективного обсуждения

1. Перечислите виды нагревателей для воска, чем отличается их принцип действия?
2. Как воски в картриджах различаются по
 - плотности;
 - составу;
 - типу кожи;
 - длине и толщине волоса?
3. Укажите ценовой диапазон нагревателей для воска.
4. В чем удобство и практичность нагревателей для парафина?
5. Опишите принцип действия фотоэпилятора.

Задания для самостоятельной работы

1. Подготовьте фотографии современного оборудования для депиляции и парафинотерапии.
2. На основе анализа интернет-сайтов составьте прайс-лист оборудования для депиляции и парафинотерапии.
3. Подготовиться к групповой дискуссии «Что необходимо для проведения процедуры шугаринга?».

Практическое занятие 8. Организация солярия на предприятиях индустрии красоты

План

1. Мини-солярии для лица.
2. Вертикальные солярии.
3. Горизонтальные солярии.
4. Коллагенарии.
5. Коллариумы.

6. Приборы инфракрасного излучения.

Презентация.

Вопросы для коллективного обсуждения

1. Перечислите виды соляриев, приведите примеры.
2. На какое количество часов работы рассчитан мини-солярий для лица?
3. В чем принцип действия коллариума?
4. Укажите приборы инфракрасного излучения, применяемые в индустрии красоты и здоровья.

Задания для самостоятельной работы

1. Подготовьте фотографии современного оборудования для соляриев.
2. На основе анализа интернет-сайтов составьте прайс-лист данного оборудования.
3. Подготовьтесь к деловой игре «Закупка оборудования для солярия».
4. Подготовиться к групповой дискуссии «В чем заключается инновационность действия коллагенария?»

Практические занятия 9-10. Оборудование для стерилизации и дезинфекции на предприятиях индустрии красоты

План

1. Автоклавы.
2. Рециркуляторы.
3. Сухожаровые шкафы.
4. Ультразвуковые ванны.
5. УФ подогреватели полотенец.
6. УФ Стерилизаторы.
7. Шариковые стерилизаторы.

Презентация.

Вопросы для коллективного обсуждения

1. Назовите средства дезинфекции, дайте им характеристику.
2. В чем заключается суть стерилизации?
3. Что относится к физическим методам стерилизации?
4. Что относится к химическим методам стерилизации?
5. Опишите принцип действия рециркулятора воздуха.
6. Опишите принцип действия ультрафиолетового стерилизатора.

Задания для самостоятельной работы

1. Подготовьте фотографии современного оборудования для стерилизации и дезинфекции.
2. На основе анализа интернет-сайтов составьте прайс-лист данного оборудования.
3. Подготовить презентацию.

Практические занятия 11-12. Мебель для салонов красоты

План

1. Витрины.
2. Стеллажи.
3. Лаборатории.
4. Стойки ресепшн.
5. Мебель для зон ожидания.

Презентация.

Вопросы для коллективного обсуждения

1. Приведите примеры витрин, стеллажей и лабораторий для салонов красоты.
2. Как классифицируются стойки ресепшн?
3. Какие требования предъявляются к мебели для зон ожидания?
4. Материалы для изготовления мебели для зон ожидания.

Задания для самостоятельной работы

1. Подготовьте фотографии мебели для салонов красоты.
2. На основе анализа интернет-сайтов составьте прайс-лист мебели для салонов красоты.
3. Подготовиться к групповой дискуссии «Как правильно подобрать мебель для зон ожидания?»
4. Выполните реферат на одну из тем:
 - Технические средства салонов красоты
 - Технические средства фитнес-клубов
 - Технические средства spa-салонов